INRAE DipSO
Direction pour la Science Ouverte

Demande

☐ de rattachement à un Cati
☐ de fin de rattachement à un Cati
☐ de changement de Cati

Formulaire à retourner par courriel à CAMNI@inrae.fr par le responsable du CATI avec le DU, CD ou DAR de l'agent en copie

Nom **Prénom** **Matricule**

Nom et N° codique de l'Unité **Corps** **Statut**

Département\Direction d'appui de rattachement de l'agent **BAP**

RATTACHEMENT DE L'AGENT A UN CATI

Nom du Cati ▸
Date d'effet du rattachement ▸
Motif du rattachement

- ☐ Concours externe de recrutement
- ☐ Concours interne de recrutement
- ☐ Accueil en détachement
- ☐ Recrutement en CDD
- ☐ Changement de fonctions
- ☐ Mobilité
- ☐ Autres (*à préciser*) ▸

FIN DE RATTACHEMENT DE L'AGENT A UN CATI

Nom du Cati ▸
Date de la fin de rattachement ▸
Motif de fin de rattachement

- ☐ Changement de situation administrative (*à préciser*) ▸
  (ex : affectation hors INRAE suite à concours externe, détachement, mise à disposition…)
- ☐ Changement de fonctions
- ☐ Autres (*à préciser*) ▸

NB : toute fin de rattachement à un CATI induit obligatoirement d'avoir prévenu les responsables (l'agent transmet le formulaire signé aux responsables du CATI d'origine).

CHANGEMENT DE CATI

Cati d'origine ▸
Nouveau Cati d'affectation ▸
Date d'effet du changement ▸
Motif du changement de rattachement (*à préciser*) ▸

NB : tout changement de CATI induit obligatoirement d'avoir prévenu le CATI d'origine de ce changement (l'agent transmet le formulaire signé à la fois aux responsables du CATI d'origine et à ceux du nouveau CATI).

Fait à ▸

Le ▸

Signature de l'agent :

Visa du Directeur d'Unité :

Visa du Chef de Département ou
du Directeur d'Appui à la recherche :